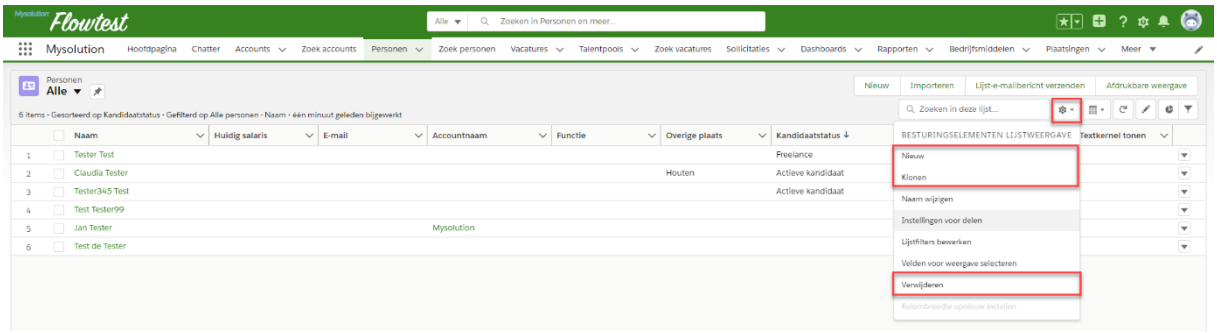
Lijstweergave

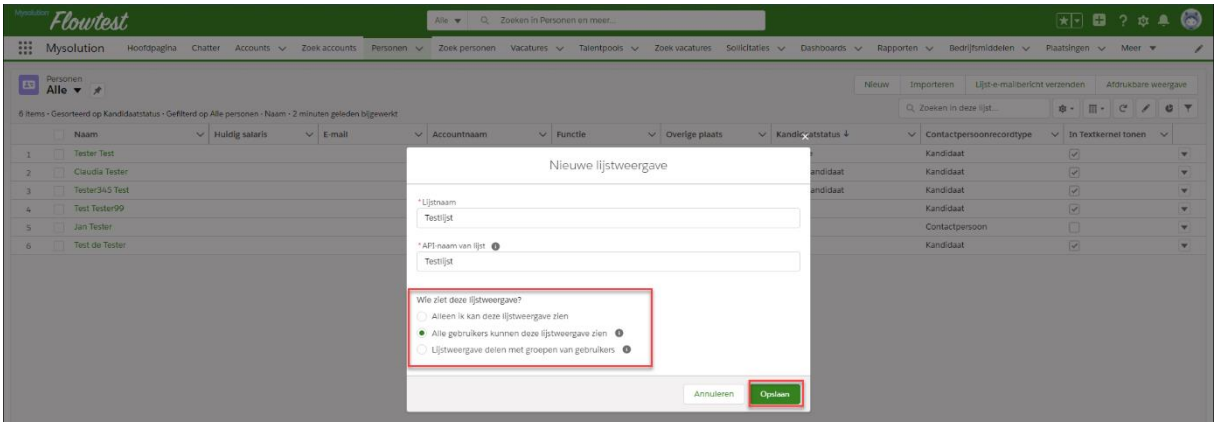
Opslaan, aanmaken en klonen

In dit kennisbankartikel wordt uitgelegd hoe een lijstweergave aangemaakt, opgeslagen en gekloond kan worden. Voor dit kennisbankartikel gebruiken we de lijstweergaven onder het object Personen.

Een nieuwe lijstweergave kan op twee manieren gemaakt worden; door te klonen of door een nieuwe lijstweergave te maken. Als er een nieuwe lijstweergave gemaakt wordt, moet eerst op het tandwieltje geklikt worden en 'Nieuw' geselecteerd worden. Er zal dan een lijst zonder filters aangemaakt worden. Als er gekozen wordt voor 'Klonen' dan worden de filters de lijst die geopend is meegenomen.



In beide gevallen zal de onderstaande pop-up openen. Daarin kan een naam aan de lijstweergave gegeven worden en kan gekozen worden wie de lijstweergave kan inzien.



Een lijstweergaven kan ook verwijderd worden. Dit kan wederom via het tandwieltje en de knop 'Verwijderen'. Via het tandwieltje kunnen de 'Instellingen voor delen' aangepast worden en kan de naam van de lijstweergave gewijzigd worden.