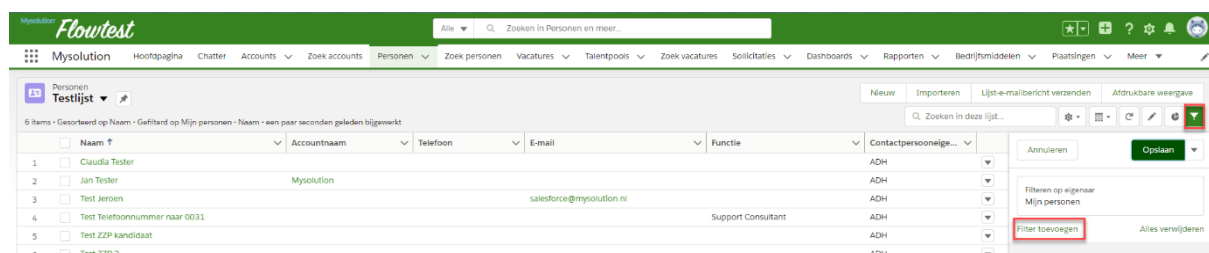


Lijstweergave

Filteren

In dit kennisbankartikel wordt uitgelegd hoe gefilterd kan worden in een lijstweergave, zodat de lijstweergave de juiste resultaten laat zien.

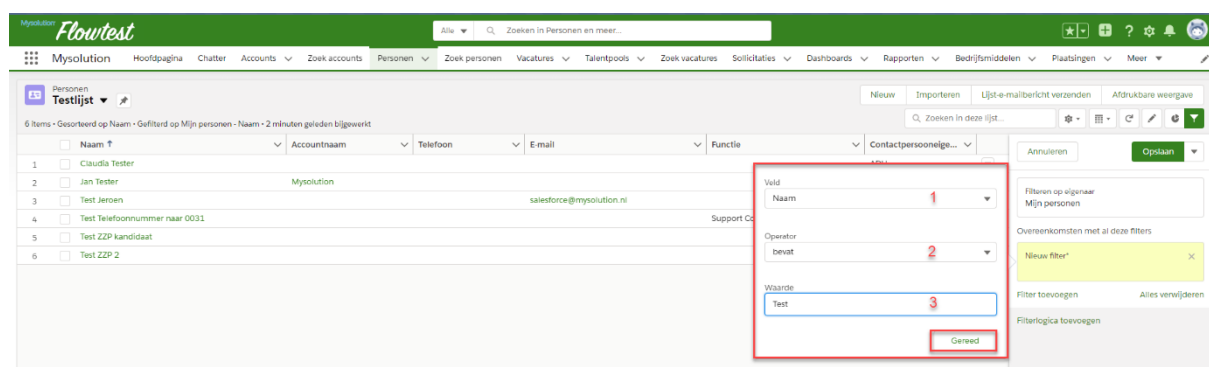
De filters kunnen geopend worden door op de trechterknop te klikken. Aan de rechterkant zal een scherm uitklappen, waar met de knop 'Filter toevoegen' verschillende filters toegevoegd kunnen worden.



Er zal dan een scherm verschijnen waarin de volgende keuzes gemaakt kunnen worden:

1. Er kan een veld gekozen worden waarop gefilterd gaat worden. In dit voorbeeld wil ik filteren op de naam van de personen.
2. Er kan een operator gekozen worden waarmee gefilterd gaat worden. Ik wil dat de naam van de persoon een waarde bevat.
3. Er kan tot slot een waarde gekozen worden. De te kiezen waarde is afhankelijk van het soort veld en operator dat gekozen is. In dit geval wil ik dat de naam van de personen de waarde 'Test' bevat.

Als de filter goed is ingevoerd, kan op 'Gereed' geklikt worden en kunnen de filters opgeslagen worden.



Als er meerdere filters toegevoegd zijn, kan er ook een filterlogica toegevoegd worden. Met filterlogica kan je bepalen of aan alle filters voldaan moet worden of dat filters ook optioneel zijn. In het onderstaande voorbeeld wordt gezocht op personen bij wie de naam 'Test' bevat OF waarbij de functie gelijk is aan Support consultant.

