

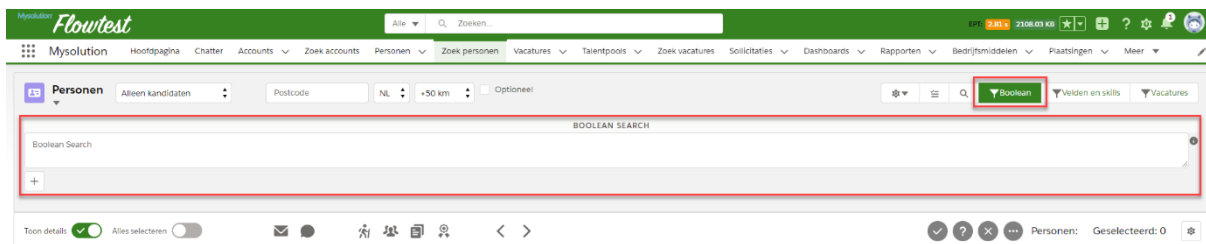
Zoek Personen

Toelichting knoppen

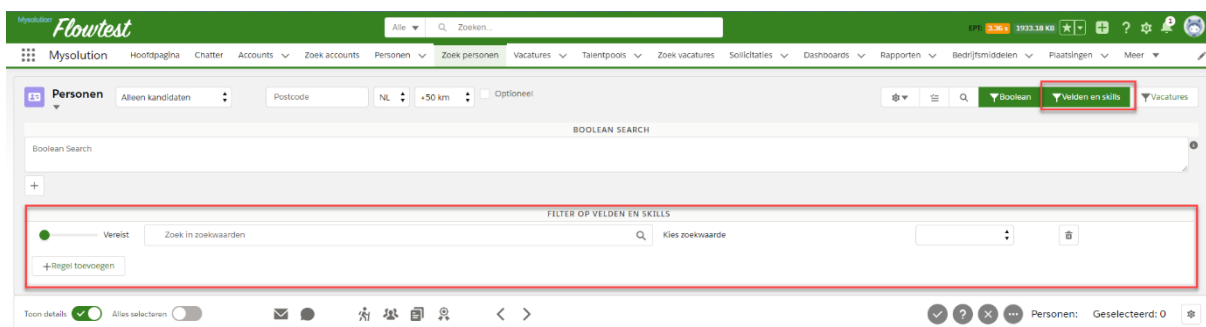
In dit kennisbankartikel worden de knoppen in Zoek Personen uitgelegd. De werking van deze knoppen en hun functionaliteit wordt in andere kennisbankartikelen verder toegelicht.

Boolean, Velden en skills en Vacatures

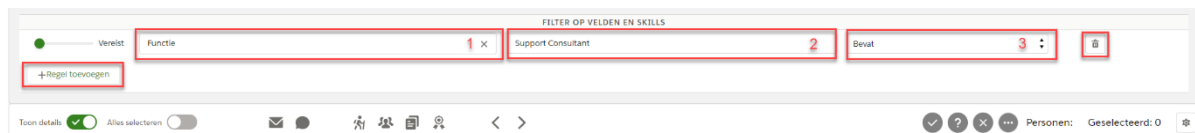
Als op de knop 'Boolean' geklikt wordt, zal het zoekscherm voor de Boolean Search verschijnen (zie [kennisbankartikel](#) voor zoeken met de Boolean Search).



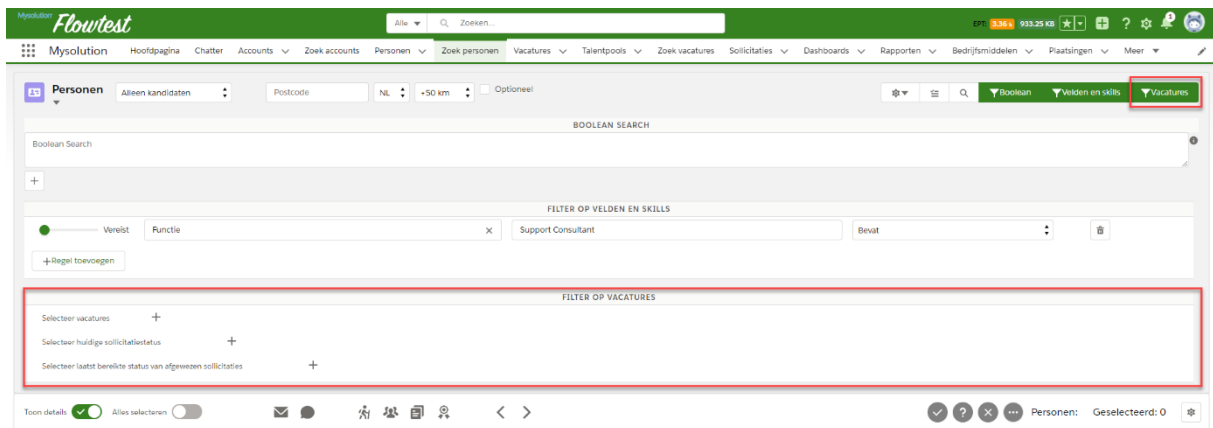
Als op de knop 'Velden en skills' geklikt wordt, zal het zoekscherm verschijnen waarin op velden en skills gezocht kan worden.



In het eerste veld kan de skill of het veld toegevoegd worden waarop gezocht wordt. In het tweede veld kan een zoekwaarde ingevuld worden of gekozen worden. Tot slot kan de operator gekozen worden. Dit is afhankelijk van het soort veld. Er kan op meerdere velden en/of skills gezocht worden door te klikken op 'Regel toevoegen'. Velden en/of skills kunnen uit de zoekopdracht verwijderd worden door op het prullenbakje te klikken.

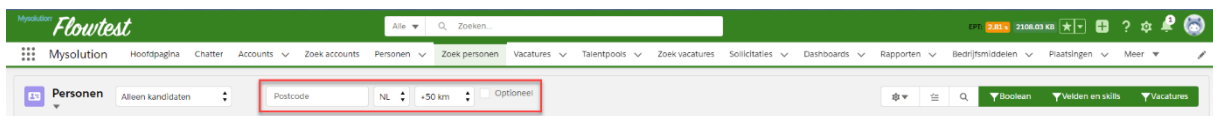


Als op de knop 'Vacature' geklikt wordt, zal het zoekscherm verschijnen waarin op vacatures gezocht kan worden (zie [kennisbankartikel](#) voor zoeken op Vacatures).



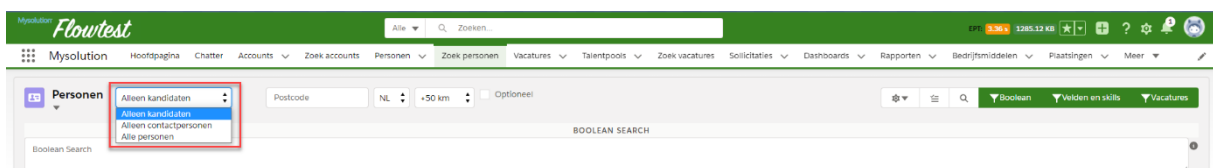
Afstand

Er zijn ook een aantal knoppen waarmee in de straal van een bepaalde postcode gezocht kan worden (zie [kennisbankartikel](#) voor zoeken op Afstand).



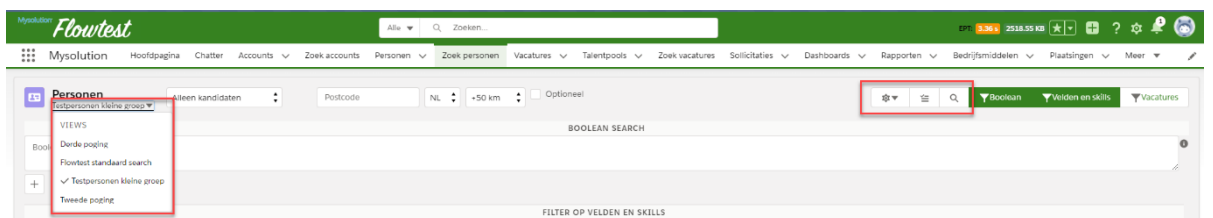
Zoeken op kandidaten, contactpersonen of alle personen

Bij het uitvoeren van een zoekopdracht kan gezocht worden op 'Alleen kandidaten', 'Alleen contactpersonen' of op 'Alle personen'.



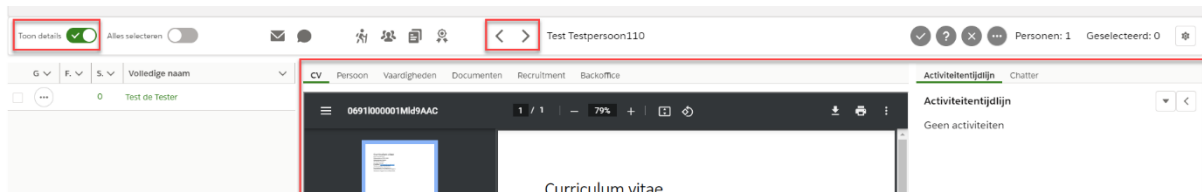
Lijstweergaven

Als er een opgeslagen lijstweergave is, kunnen deze geopend worden met het dropdown menu onder personen. Met het radar icoon kunnen lijstweergaven gemaakt, bewerkt en verwijderd worden (zie [kennisbankartikel](#) voor lijstweergaven). Door op het vergrootglas te klikken zal de zoekopdracht uitgevoerd worden.

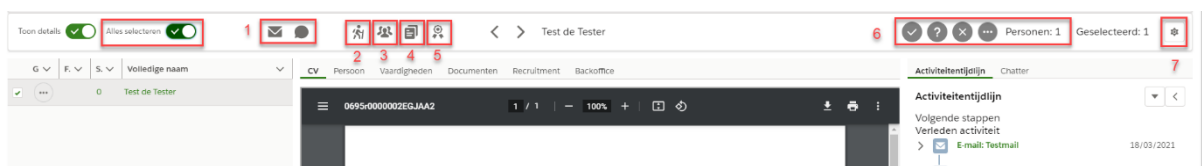


Zoekresultaten

Als de zoekopdracht is uitgevoerd kan op 'Toon details' geklikt worden om de verdere informatie als het CV van de kandidaat te bekijken. Als er meerdere personen uit de search voortkomen, kan met de pijltjes door de details van de geselecteerde personen heen geklikt worden.



Door op de knop 'Alles selecteren' te klikken, worden alle opgekomen zoekresultaten geselecteerd. Als één of meerdere kandidaten geselecteerd zijn kunnen ver verschillende dingen meegedaan worden (zie onderstaande afbeelding voor knoppen).



1. Via het enveloppe of chatwolkje kan naar de geselecteerde kandidaten een sms of een mail gestuurd worden. Er zal voor beide communicatievormen een pop-up scherm verschijnen waarin de mail of de sms ingevoegd kan worden.
2. Door deze knop te klikken, kunnen de geselecteerde kandidaten aan een vacature gekoppeld worden (zie [kennisbankartikel](#) op kandidaten toevoegen aan vacature).
3. Door op deze knop te klikken, kunnen de geselecteerde kandidaten aan een talentpool gekoppeld worden.
4. Door op deze knop te klikken, wordt een Exceldocument gedownload met de geselecteerde kandidaten.
5. Door op deze knop te klikken, kan een kenmerkdefinitie toegekend worden aan de geselecteerde kandidaten.
6. Door de vink, het vraagteken, de kruis of de puntjes te selecteren kan gezocht worden op de markeringen (zie [kennisbankartikel](#) voor zoeken op markeringen).
7. Door op deze knop te klikken, kan gekozen worden welke kolommen worden laten zien in het overzicht.